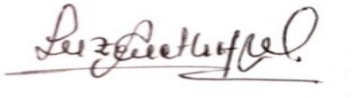
No. CONTRATO	4173.010.26.1.658 de 2020
NOMBRE CONTRATISTA	LUZ ENETH HERNÁNDEZ MARTÍNEZ
CEDULA	66831913
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMA A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL EN SANTIAGO DE CALI, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO “FORTALECIMIENTO A LAS ORGANIZACIONES COMUNALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD COMUNAL EN SANTIAGO DE CALIBP26001427””
VALOR DEL CONTRATO	$9.563.672
FECHA DE INICIO	21-jul-20
FECHA DE TERMINACIÓN	31-oct-20
ACTIVIDAD	**CUENTA 3**
1. Realizar apoyo logístico en las actividades de atención y convocatorias para el desarrollo del plan de trabajo de acompañamiento a las organizaciones sociales y comunales en los procesos de participación ciudadana.	Apoyé durante este periodo en las convocatorias virtuales entre el Cali Rural, organismos del Municipio de Santiago de Cali y los diferentes comités de planificación; socialización, conformación, instalación, conceptos y seguimiento de los consejos consultivos de los 15 corregimientos del municipio de Santiago de Cali.
2. Apoyar las acciones de promoción de la participación ciudadana que programe la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana en los Territorios.	Apoyé a través del Cali Rural en los diferentes encuentros con el comité de planificación y los consejos consultivos en los 15 corregimientos del municipio de Santiago de Cali.
3. Realizar registro de la atención y orientación a los usuarios atendidos.	Apoyé a los diferentes ciudadanos que requirieron información a través de la línea telefonía del Cali Rural. Se atendieron doce (12) usuarios y de forma presencial uno (01).
4. Realizar apoyo en la sistematización de la información y Mantener el Archivo de gestión documental .	Apoyé en archivo organizando actas de los Consejos Consultivos, digitalizó y organizó diferentes informes de acuerdo a los proyectos viabilizados del POAI 2021 por los diferentes organismos. Hizo seguimiento de los proyectos 2020 – 2023 elaborando cartas por secretarías con la selección de los proyectos con BP, Meta y Valores. Apoyo en la revisión de los proyectos de infraestructura que no había llegado viabilidad.

5. Realizar revisión y custodia para el cumplimiento de los lineamientos establecidos por Gestión Documental en todo el archivo físico de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación.	La contratista apoyó realizando el cumplimiento de archivo físico en custodia en el archivo general del Cali Rural. Revisó, digitalizó y archivo P.Q.R.S. de lo corrido del año. Apoyo en la revisión del Orfeo de los oficios informativos.



FIRMA

FECHA INFORME 30/sep/2020